

# Seminarraum



Photo by Breather on Unsplash

## Tagen in entspannter Atmosphäre!

Außergewöhnliche Orte können sich positiv auf das Veranstaltungsklima auswirken. Damit auch das „Drumherum“ stimmt, sollten Sie bei Ihrer Planung die Checkliste „Seminarraum“ mit einbeziehen.

Die Checklisten unterstützen Sie in jeder Phase der Planung, der Durchführung und der Nachbereitung Ihrer Veranstaltung. Mit praktischen Tickboxen und Formularfeldern haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Punkte, die für Sie wichtig sind, anzukreuzen und auszufüllen.

# – Checkliste Seminarraum –

## Allgemeine Angaben

### Veranstaltungsort

Ort

Ansprechpartner

Bankettabteilung

Reservierung

Technik

## Kriterien Veranstaltungsraum

### Veranstaltungsraum

Größe (Breite x Höhe x Tiefe)

- Deckenbelastung ausreichend     behördliche Auflagen     Preis-Leistungs-Verhältnis     Fluchtwege ausreichend

### Veranstaltungsraum

- Bankettbestuhlung     Blockbestuhlung     Carree-Form     E-Form  
 Fischgrätenbestuhlung     parlamentarische Bestuhlung     Stuhlkreis     Stuhlreihen  
 U-Form     T-Form

- freie Sicht der Teilnehmer auf die Projektionsflächen möglich?

### Möblierung

	Maße	Farbe	Anzahl
Schreibtische			
Ablagetische			
Stühle mit Armlehne			
Stühle ohne Armlehne			

## – Checkliste Seminarraum –

### Sonstige Ausstattung

- |  |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dekomaterial    | <input type="checkbox"/> Gastro-Einrichtung | <input type="checkbox"/> Prospektständer   | <input type="checkbox"/> Strom  |
| <input type="checkbox"/> Vitrinen        | <input type="checkbox"/> Bühnenelemente     | <input type="checkbox"/> Flipchart         | <input type="checkbox"/> Lampen |
| <input type="checkbox"/> Papierkörbe     | <input type="checkbox"/> Podeste            | <input type="checkbox"/> Stell-/Trennwände | <input type="checkbox"/> Wasser |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges ..... |   |  |                                 |

### Technik (benötigte Zusatzgeräte)

- |  |  |                                  |                                   |
|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stromanschlüsse | <input type="checkbox"/> Kabelkanäle     | <input type="checkbox"/> WLAN    | <input type="checkbox"/> Funknetz |
| <input type="checkbox"/> Telefon         | <input type="checkbox"/> Standleitung    | <input type="checkbox"/> Telefax | <input type="checkbox"/> Handy    |
| <input type="checkbox"/> PC              | <input type="checkbox"/> Laptop          | <input type="checkbox"/> Drucker | <input type="checkbox"/> Kopierer |
| <input type="checkbox"/> Speichermedien  | <input type="checkbox"/> Sonstiges ..... |                                  |                                   |

### Haustechnik

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Klimatisierung regulierbar | <input type="checkbox"/> Heizung regulierbar | <input type="checkbox"/> Belüftung regulierbar | <input type="checkbox"/> Haustechniker |
|---|--|--|--|

Arbeitszeiten der Techniker

Kontaktperson vor Ort

### Lichtverhältnisse

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tageslicht ausreichend?   | <input type="checkbox"/> Beleuchtung ausreichend? | <input type="checkbox"/> Beleuchtung regulierbar? | <input type="checkbox"/> Verdunkelung ausreichend? |
| <input type="checkbox"/> Verdunkelung regulierbar? |   |   |  |

### Akustik

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Beschallung notwendig? | <input type="checkbox"/> schalldichte Trennwände? | <input type="checkbox"/> Raum nach außen schalldicht? |
|---|---|---|